**(사)대한금속ㆍ재료학회 학회 회관 사용 신청서**

**신청서 송부: e-mail:** **kimhak@kim.or.kr** **/ Fax: 02-557-1080**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **담당자 성명** |  | **회원구분** | **□ 개인회원 □ 특별회원 □ 단체회원** |
| **소속기관/학교** |  | **부서/학과** |  | **직위** |  |
| **전화번호** |  | **휴대폰** |  |
| **이메일 주소** |  |
| **사용날짜** | **년 월 일** |
| **사용시간** | **시작시간: 시 / 종료시간: 시** **※ 회의실 이용은 오후 6시 까지 가능합니다.** |
| **회의실(선택)** | **□ 대회의실 □ 소회의실** |
| **사용목적(회의명)** |  |
| **참석인원** | **명** |
| **빔프로젝터 사용여부** | **□ 예 □ 아니오** |

**사용 시 유의사항을 숙지하였으며 학회 회관 회의실 이용을 신청합니다.**

**년 월 일**

**신청인 (인)**

**■ 유의사항**

**- 회의실 사용 시 빔프로젝터 사용 신청 가능합니다.**

**- 담당자는 회의실 사용 30분 전에 학회 사무국(6층)에 오셔서 키를 받아가신 후, 준비를 하시기 바랍니다.**

**- 회의실 사용 중 고의 또는 부주의로 인하여 발생되는 시설 및 기자재 파손, 분실이 있을 경우 사용자가 변상하여야 합니다.**

**- 폭발성 또는 위험성 있는 물품을 반입하실 수 없습니다.**

**- 학회 건물 주차장이 협소하오니 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다. 주차장이 만차인 경우 학회 주변 공영주차장을 이용하셔야 하며, 주차요금은 개별 부담하셔야 합니다.**

**- 건물 내에서는 금연입니다.**

**- 회의실 사용 후 깨끗이 정리해 주시기 바랍니다.**